

Flight Booking Request / จองตั๋วเครื่องบิน

Requested By / ผู้ขออนุมัติ : วันที่

Job no. / ใช้ในงาน : Customer Name :

Travelling Description/ ข้อมูลการเดินทาง :

Specific type of travelling / ระบุประเภทการเดินทาง : Round trip / ไป – กลับ One Way / เที่ยวเดียว

Departure Airport/สนามบินต้นทาง : Destination Airport/สนามบินปลายทาง :

Departure Date / วันเดินทางไป : Flight No / เที่ยวบิน : Time/เวลา :

Arrival Date / วันเดินทางกลับ : Flight No / เที่ยวบิน : Time/เวลา :

Airline Description/ ข้อมูลสายการบิน:

"กรุณาศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขของสายการบิน ก่อนที่จะเลือกประเภทตั๋วโดยสาร"

Specific Airline and Flight booking need / ระบุรายละเอียดสายการบินและประเภทตั๋วโดยสารที่ท่านต้องการ :

NOK AIR

Nok X-tra

** บริษัทเพทโทรฯ ได้เซ็นสัญญาจองตั๋วโดยสารกับสายการบิน Nok air เป็นแบบ Corporate ในรูปแบบของ Nok X-tra เท่านั้น

** กรณีเปลี่ยนแปลงวันเดินทางหรือเส้นทางบิน หลังจากได้รับ Booking แล้ว ผู้เดินทางต้องดำเนินการด้วยตนเอง

และต้องแจ้งอย่างน้อย 12 ชั่วโมงก่อนการเดินทาง โดยติดต่อเบอร์ 1618 ต่อ 6 หรือ email : salescorporate@nokair.com

AIR ASIA

Low fare / ราคาประหยัด

Value Pack / แพคเกจสุดคุ้ม ที่นั่ง:..... อาหาร:.....

Premium Flex ที่นั่ง:..... อาหาร:.....

สมาชิก User: Password:

THAI LION AIR

Promotion / โปรโมชั่น

Economy / ชั้นประหยัด

The other Airline / จองสายการบินอื่น ๆ

ระบุ

Passenger Description / ข้อมูลผู้โดยสาร :

1. Number of Passenger / จำนวนผู้เดินทาง..... คน (แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมแจ้งเบอร์มือถือ)

2. Passenger Name & Surname in English / ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) และ Mobile no. /หมายเลขโทรศัพท์มือถือ :

Table with 5 columns: Passenger ID, Tel., Additional info, Flight type, and Status. Contains 4 rows of passenger data.

3. ต้องการจองรถเพื่อใช้ในการเดินทาง / ทำงาน ขอให้แนบ P/R การจองรถมาพร้อมกับเอกสารนี้ด้วย :

จอง.....CC อื่นๆ ไม่จอง

**หมายเหตุ

- 1. กรณีที่ต้องการให้จัดซื้อดำเนินการจองตั๋วเครื่องบิน กรุณาส่ง Flight Booking Request ให้กับจัดซื้อก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 3 วันทำการ
2. จัดซื้อจะส่ง E-mail Booking ตัวเดินทาง ให้กับผู้เดินทางทันทีที่จองตั๋วเสร็จ
3. กรณีที่ต้องการจะเปลี่ยนเที่ยวบินหลังจากได้รับ Booking แล้ว ผู้เดินทางจะต้องดำเนินการด้วยตัวเองตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่สายการบินกำหนด หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ผู้เดินทางต้องสำรองค่าใช้จ่ายล่วงหน้า และเคลียร์ค่าใช้จ่ายกับทางบัญชีด้วยตัวของท่านเอง
4. กรุณาศึกษาข้อบังคับของสายการบินก่อนการเดินทาง

Approved By / ผู้อนุมัติ : Date.....

(.....)